|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITCG CERBONI | | **PROCEDURA 003** | | **ITCG\_P\_003** | | |
|  | | |
| **PROCEDURA APPROVAZIONE INTERVENTI FORMATIVI** | | | | Rev. 00  Data: 05/12/2023 | | Pag. 1/2 |
| REVISIONE | DATA | PREPARATA | CONTROLLATA | APPROVATA | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **PROCESS OWNER**  *.* | | **SCOPO** | | **FIELD OF APPLICATION**  *CAMPO DI APPLICAZIONE* | **STANDARD** | |
| R.Q. Arch. Valentina Tecce | |  | |  | ISO 9001:15 | |

**Matrice delle revisioni**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA DI PRIMA EMISSIONE | | VISTO PRIMA EMISSIONE  (R.Q.) | | APPROVAZIONE DIREZIONE | | |
| 05.12.2023 | |  | |  | | |
| Prof.ssa Valentina Tecce | | Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Rando | | |
| INDICE DI REVISIONE | DATA DI revisione | VISTO PER EMISSIONE (Rappr. della Direzione) | SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA | | DATA DECORRENZA MODIFICA | APPROVAZIONE DIREZIONE |
| **1** |  |  |  | |  |  |
| **2** |  |  |  | |  |  |
| **3** |  |  |  | |  |  |
| **4** |  |  |  | |  |  |

1. Definizione del Progetto:
   * Identificare il bisogno o l'opportunità che il progetto si propone di affrontare.
   * Definire gli obiettivi del progetto in modo chiaro e misurabile.
   * Determinare i vincoli, inclusi budget, risorse umane e tempistiche.
2. Pianificazione del Progetto:
   * Sviluppare un piano dettagliato del progetto che includa le attività, le risorse necessarie e le milestone.
   * Assegnare ruoli e responsabilità ai membri del team.
   * Calcolare il budget e stabilire le fonti di finanziamento.
3. Valutazione dell'Impatto:
   * Analizzare l'impatto del progetto sui vari stakeholder, inclusi clienti, dipendenti, comunità e ambiente.
   * Valutare i rischi associati al progetto e sviluppare strategie per mitigarli.
4. Presentazione del Progetto:
   * Preparare una proposta formale del progetto che includa una sintesi delle informazioni sopra menzionate.
   * Presentare la proposta alla Dirigente Scolastica o al comitato di approvazione del progetto.
5. Revisione e Approvazione:
   * La dirigente o il comitato di approvazione esamina la proposta del progetto, valutando la sua fattibilità, l'adesione agli obiettivi e la sostenibilità.
   * Durante la revisione, possono essere richieste ulteriori informazioni o chiarimenti.
   * Se la proposta viene considerata accettabile, il progetto viene approvato. In caso contrario, potrebbero essere richieste modifiche o potrebbe essere richiesta una rivalutazione.
6. Implementazione del Progetto:
   * Una volta approvato, il progetto passa alla fase di implementazione.
   * Il team di progetto esegue il piano stabilito, monitorando il progresso e affrontando eventuali problemi che possono emergere.
7. Monitoraggio e Valutazione:
   * Durante l'implementazione, vengono effettuati controlli regolari per assicurarsi che il progetto proceda come pianificato.
   * Vengono raccolti dati per valutare il successo del progetto rispetto agli obiettivi prefissati.
8. Chiusura del Progetto:
   * Una volta completato il progetto e raggiunti gli obiettivi, viene effettuata una chiusura formale del progetto.
   * Vengono redatte relazioni finali e valutazioni sull'efficacia del progetto.
   * Vengono archiviati documenti e risorse pertinenti per un riferimento futuro.