|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ITCG CERBONI | **PROCEDURA 003** | **ITCG\_P\_003** |
|  |
| **PROCEDURA APPROVAZIONE INTERVENTI FORMATIVI** | Rev. 00Data: 05/12/2023 | Pag. 1/2 |
| REVISIONE | DATA | PREPARATA | CONTROLLATA | APPROVATA |
|  |  |  |  |  |
|  **PROCESS OWNER** *.* | **SCOPO** | **FIELD OF APPLICATION***CAMPO DI APPLICAZIONE*  | **STANDARD**  |
| R.Q. Arch. Valentina Tecce |  |  | ISO 9001:15 |

**Matrice delle revisioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA DI PRIMA EMISSIONE | VISTO PRIMA EMISSIONE (R.Q.)  | APPROVAZIONE DIREZIONE |
| 05.12.2023 |  |  |
| Prof.ssa Valentina Tecce | Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Rando  |
| INDICE DI REVISIONE | DATA DI revisione | VISTO PER EMISSIONE (Rappr. della Direzione) | SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA | DATA DECORRENZA MODIFICA | APPROVAZIONE DIREZIONE |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

1. Definizione del Progetto:
	* Identificare il bisogno o l'opportunità che il progetto si propone di affrontare.
	* Definire gli obiettivi del progetto in modo chiaro e misurabile.
	* Determinare i vincoli, inclusi budget, risorse umane e tempistiche.
2. Pianificazione del Progetto:
	* Sviluppare un piano dettagliato del progetto che includa le attività, le risorse necessarie e le milestone.
	* Assegnare ruoli e responsabilità ai membri del team.
	* Calcolare il budget e stabilire le fonti di finanziamento.
3. Valutazione dell'Impatto:
	* Analizzare l'impatto del progetto sui vari stakeholder, inclusi clienti, dipendenti, comunità e ambiente.
	* Valutare i rischi associati al progetto e sviluppare strategie per mitigarli.
4. Presentazione del Progetto:
	* Preparare una proposta formale del progetto che includa una sintesi delle informazioni sopra menzionate.
	* Presentare la proposta alla Dirigente Scolastica o al comitato di approvazione del progetto.
5. Revisione e Approvazione:
	* La dirigente o il comitato di approvazione esamina la proposta del progetto, valutando la sua fattibilità, l'adesione agli obiettivi e la sostenibilità.
	* Durante la revisione, possono essere richieste ulteriori informazioni o chiarimenti.
	* Se la proposta viene considerata accettabile, il progetto viene approvato. In caso contrario, potrebbero essere richieste modifiche o potrebbe essere richiesta una rivalutazione.
6. Implementazione del Progetto:
	* Una volta approvato, il progetto passa alla fase di implementazione.
	* Il team di progetto esegue il piano stabilito, monitorando il progresso e affrontando eventuali problemi che possono emergere.
7. Monitoraggio e Valutazione:
	* Durante l'implementazione, vengono effettuati controlli regolari per assicurarsi che il progetto proceda come pianificato.
	* Vengono raccolti dati per valutare il successo del progetto rispetto agli obiettivi prefissati.
8. Chiusura del Progetto:
	* Una volta completato il progetto e raggiunti gli obiettivi, viene effettuata una chiusura formale del progetto.
	* Vengono redatte relazioni finali e valutazioni sull'efficacia del progetto.
	* Vengono archiviati documenti e risorse pertinenti per un riferimento futuro.